

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

О. Луп О.П. Хузина  
МАДОУ «Детский сад №73 «Огонёк»  
« 08 » 12 2020 г.

Введено в действие  
приказом заведующего  
от «08» декабря 2020 г. № 332



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №73  
«Огонёк»

М.Р. Багманов  
« 08 » 12 20 20 г.

Рассмотрено и утверждено  
на общем собрании коллектива  
от «08» декабря 2020 г.  
Протокол № 31

## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 73 «Огонёк»

### 1. Общие положения

- 1.1 Родительский комитет создан в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 73 «Огонёк» (далее ДОУ) в целях оказания содействия ДОУ в обучении и воспитании воспитанников.
- 1.2 Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать ДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.
- 1.3 Родительский комитет избирается в сентябре на общем собрании родителей, простым большинством голосов, сроком на один год.
- 1.4 Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избрать не менее одного представителя.
- 1.5 Из состава родительского комитета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.
- 1.6 Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 1.7 Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбора на их место избираются другие родители.

### 2. Основные задачи и функции родительского комитета

- 2.1. Родительский комитет помогает ДОУ:
  - а) в организации педагогической и медицинской пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
  - б) в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
  - в) в организации охраны жизни и здоровья детей;

- г) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внесадовых мероприятий ДОУ;
- 2.2. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План родительского комитета утверждается на заседании родительского комитета ДОУ. Исходя из годового плана родительского комитета составляются рабочие месячные планы по возрастным группам.
- 2.3. Заседание родительского комитета созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.4. Решение могут приниматься простым большинством голосов на заседании родительского комитета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 2.5. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей ДОУ. Разногласия между заведующей ДОУ и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются администрацией и Советом председателей профсоюзных комитетов УДОУ.

### **3. Права и обязанности**

- 3.1. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности (по воспитательно-образовательной работе, хозяйственной и оздоровительной). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы ДОУ. Каждый член родительского комитета имеет право вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- 3.2. Родительский комитет имеет право:
- а) вносить заведующей предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующая дошкольным учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
  - б) организовать общественный контроль за качеством питания детей и распределением, и расходованием внебюджетного финансирования по согласованию с руководством ДОУ;
  - в) устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями по вопросам оказания помощи ДОУ;
  - г) заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
  - д) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
  - е) в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий по здоровому образу жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия, а также в органы опеки и попечительства,
  - ж) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- 3.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете ДОУ».

### **4. Делопроизводство**

- 4.1. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.

Прошнуровано, скреплено  
печатью 2 листов

Заведующий МАДОУ № 73  
М.Е.Райманов

Дата

